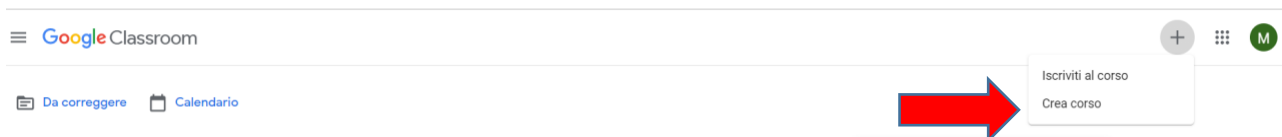


TUTORIAL PER I DOCENTI ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI

Il coordinatore di classe entra nel proprio account nomecognome@tivoliuno.edu.it

Dai nove punti in alto a destra scegliere tra le app di Google, classroom

Cliccare su + e scegliere CREA CORSO



Inserire il nome del corso: ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Inserire la sezione: plesso classe e sezione

Per la scuola dell'infanzia inserire plesso e sezione, ad esempio VILLA BRASCHI SEZIONE A

Dopodiché cliccare su CREA

Crea corso

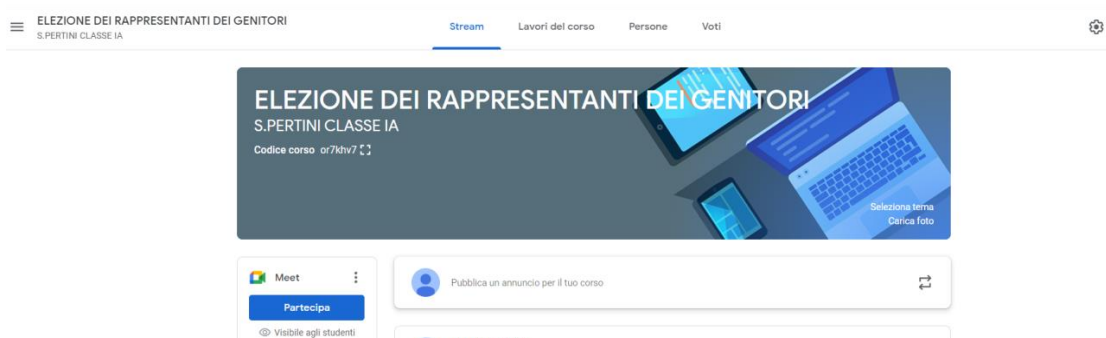
Nome corso (richiesto)
ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
Sezione
S.PERTINI CLASSE IA
Materia
Stanza

Annulla

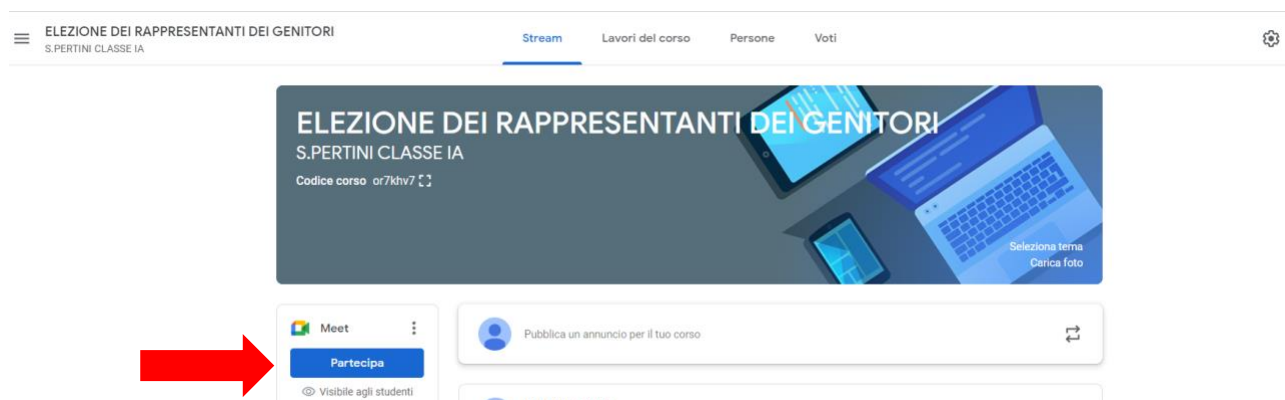
Crea



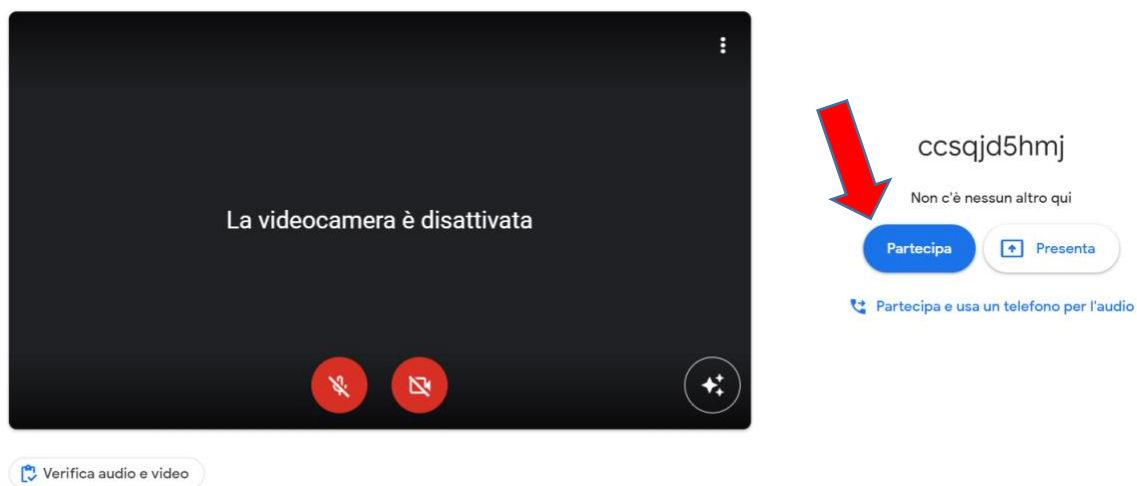
Si aprirà questa schermata



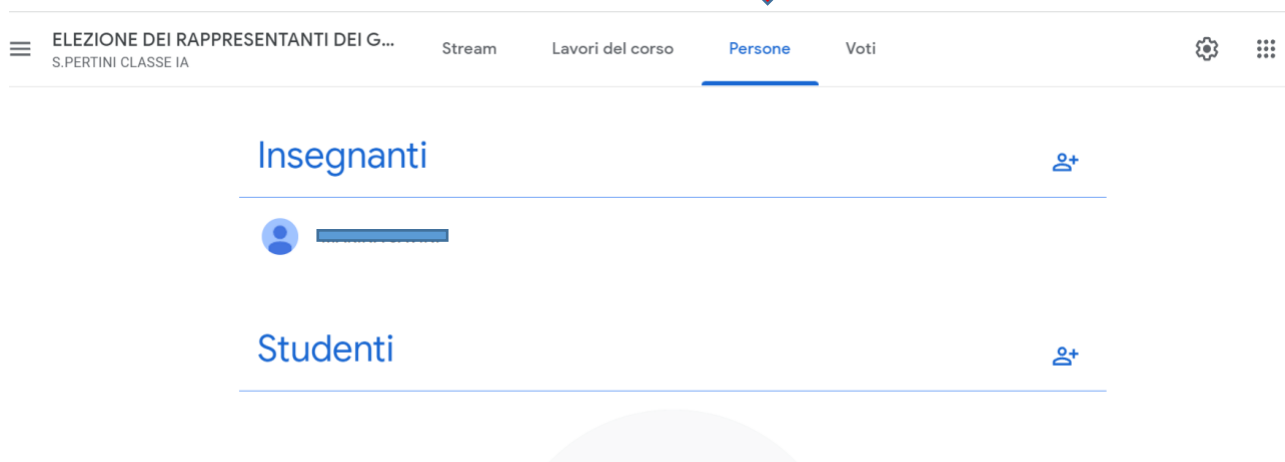
Cliccare su partecipa e si potrà partecipare alla riunione



Google aprirà una finestra di Meet, cliccare su partecipa



Cliccare su persone



Aggiungere i docenti del team di classe cliccando su

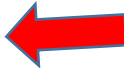


Navigation bar: ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI G... S.PERTINI CLASSE IA | Stream | Lavori del corso | **Persone** | Voti | Settings | Grid icon

Insegnanti 

Studenti 



Dopo aver inserito ogni docente cliccare su invita

Stream | Lavori del corso | **Persone** | Voti

Invita insegnanti

 eli  i@ti...

|

Gli insegnanti che aggiungi possono eseguire le stesse azioni che esegui tu, tranne eliminare il corso.

[Annulla](#) [Invita](#)



Invitare gli studenti cliccando su



Studenti



Si ricorda che, al fine di invitare contemporaneamente tutti gli alunni, nella schermata INVITO STUDENTI occorre inserire una stringa avente il seguente formato

INFANZIA-: Sezioneinfanzia.plesso@tivoliuno.edu.it

PRIMARIA -SECONDARIA classesezioneprimaria/secondaria.plesso@tivoliuno.edu.it

Alcuni esempi:

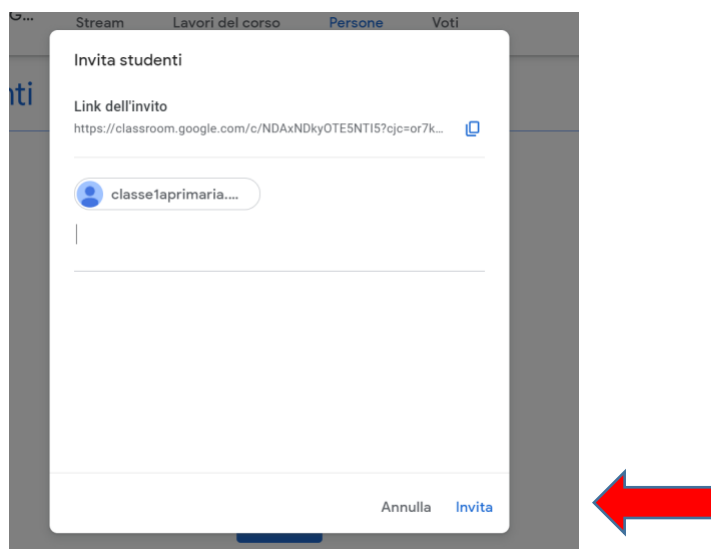
INFANZIA sezioneainfanzia.braschi@tivoliuno.edu.it sezionedinfanzia.picchioni@tivoliuno.edu.it

PRIMARIA classe1aprimaria.dndr@tivoliuno.edu.it classe1aprimaria.pertini@tivoliuno.edu.it

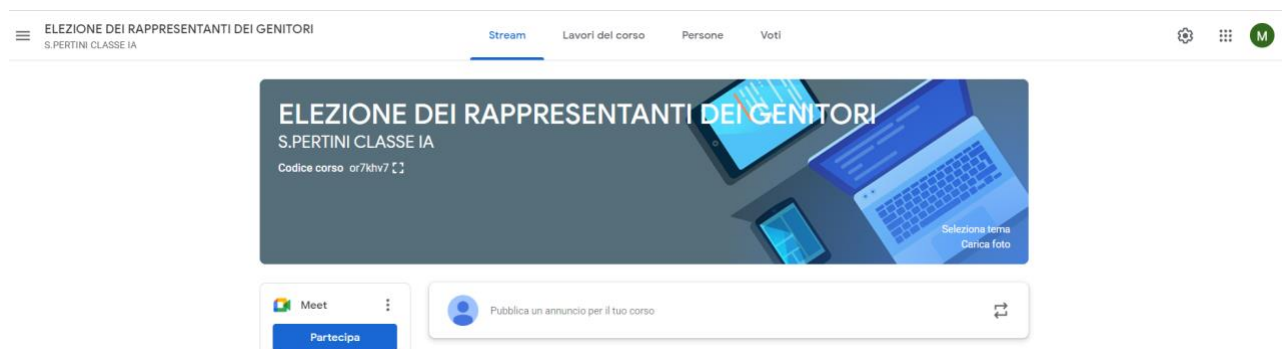
SECONDARIA DI I GRADO classe1asecondaria.segre@tivoliuno.edu.it

In risultati di ricerca apparirà la classe, cliccare sulla scritta e poi su invita

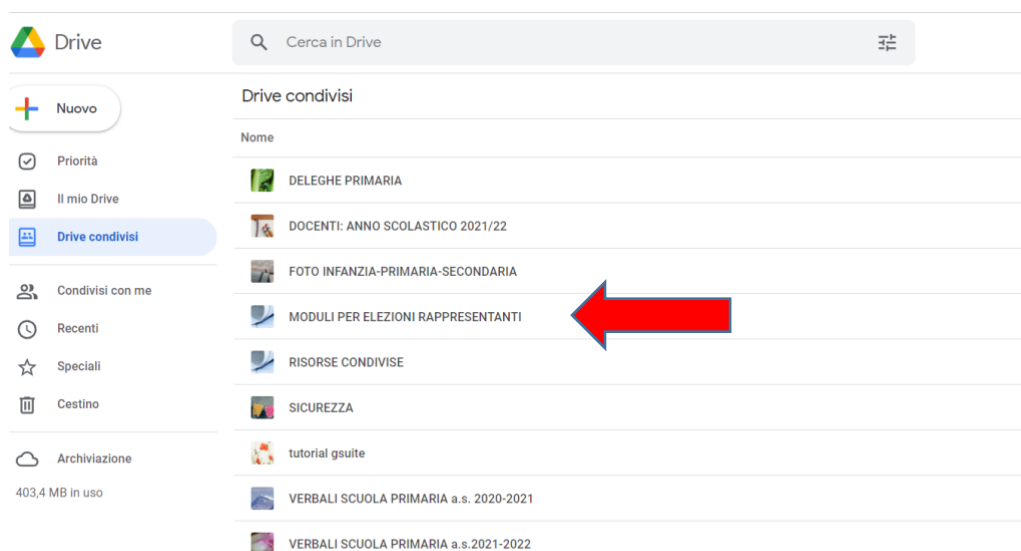
(Si specifica che nel momento del cattura immagine automaticamente viene inserita la classe quindi non è possibile mostrare il procedimento)



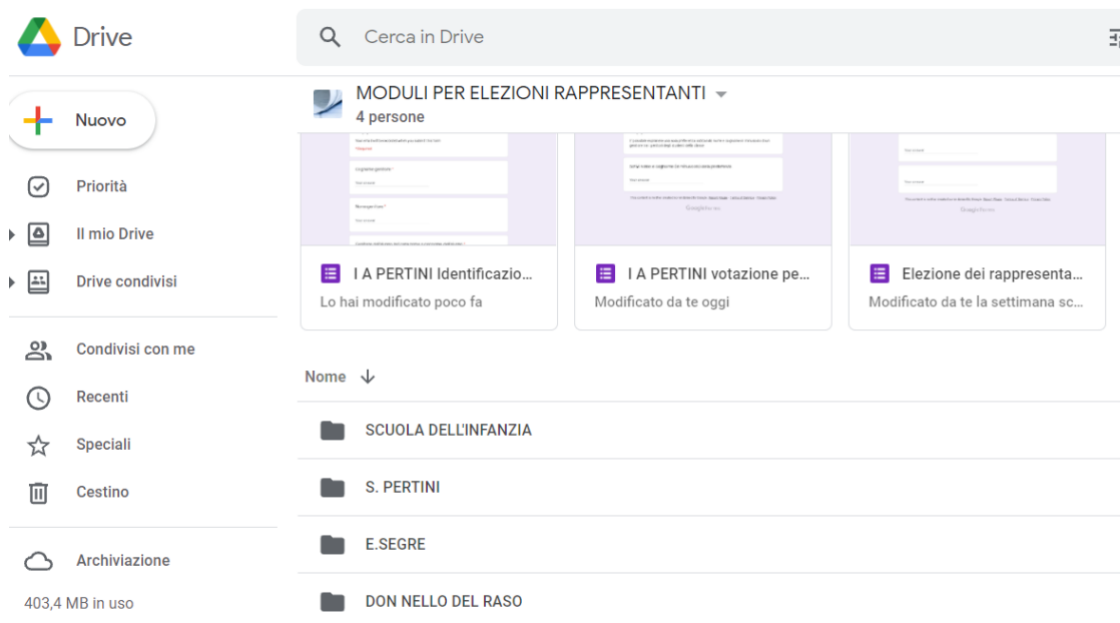
Cliccare sui nove puntini in alto a destra e selezionare DRIVE



Cliccare su Drive condivisi e selezionare la cartella MODULI PER ELEZIONI RAPPRESENTANTI



Il coordinatore di classe aprirà la cartella del proprio plesso

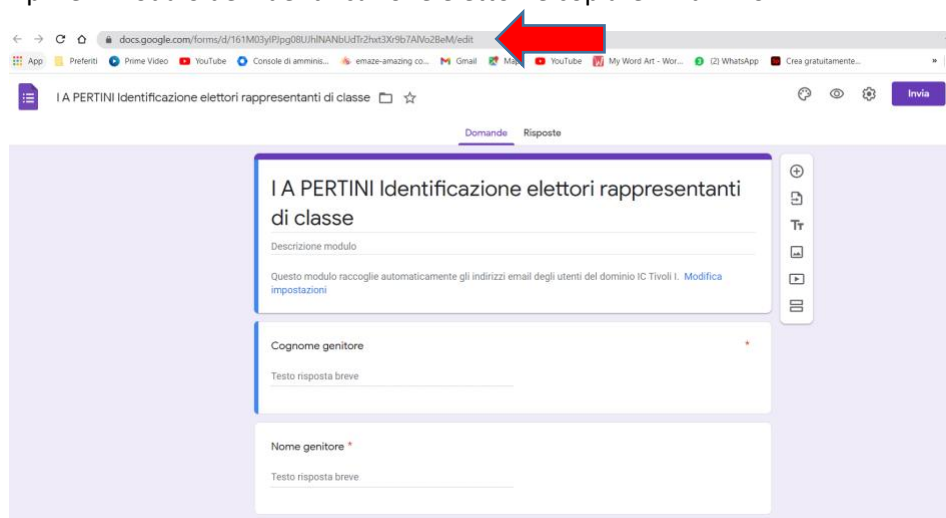


Nella cartella ci saranno due moduli:

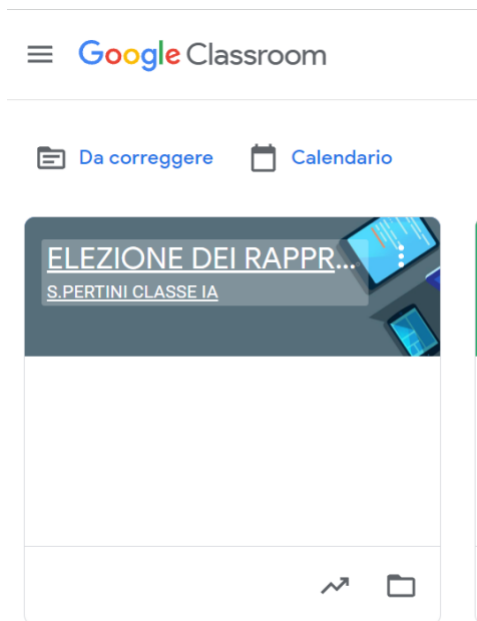
- per identificare e registrare la presenza dei genitori
- per la votazione



Aprire il modulo dell'identificazione elettori e copiare l'indirizzo



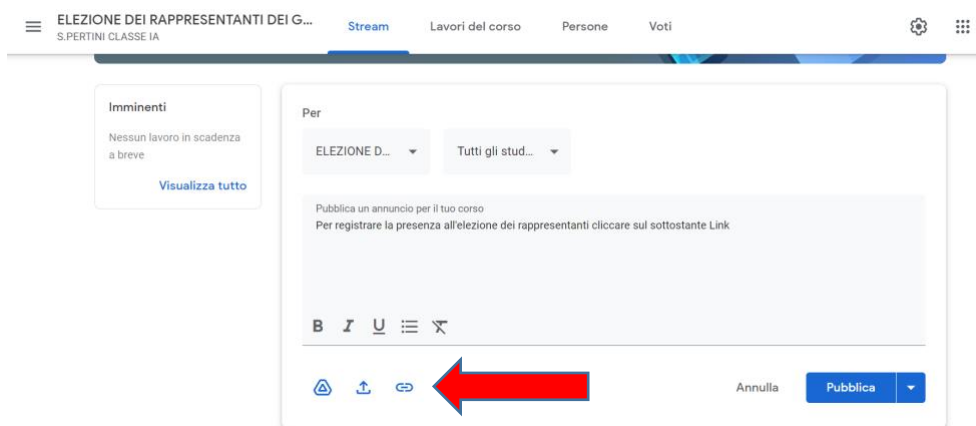
Tornare in Classroom e aprire il corso per l'elezione dei rappresentanti



Scrivere un post nello stream:

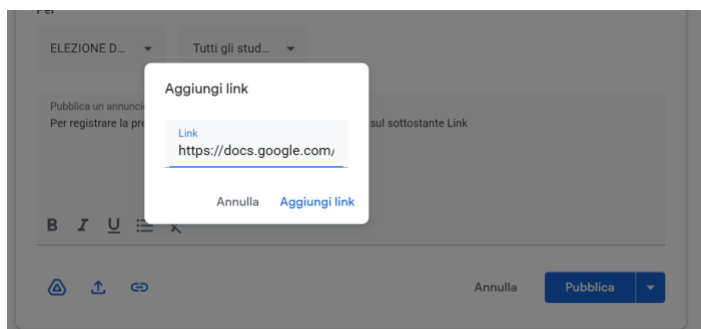
Per registrare la presenza all'elezione dei rappresentanti cliccare sul sottostante Link

Cliccare su 

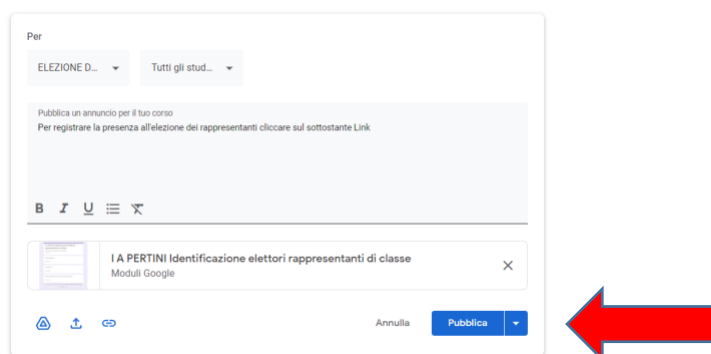


Incollare il link del modulo

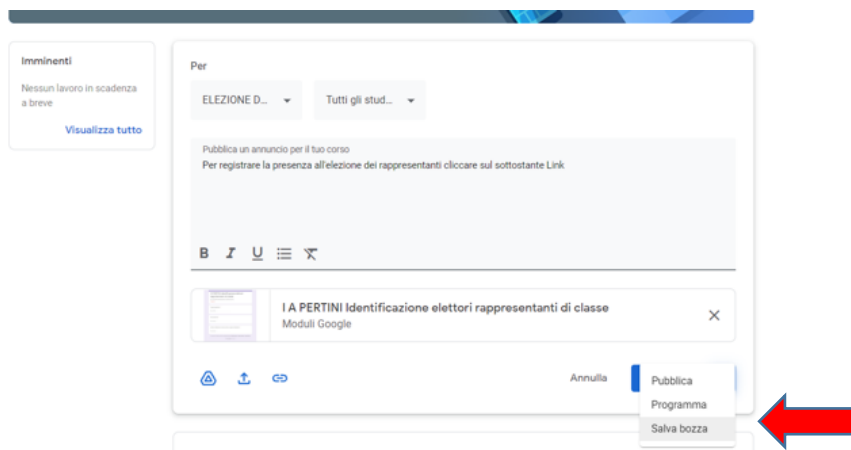
Cliccare su aggiungi link



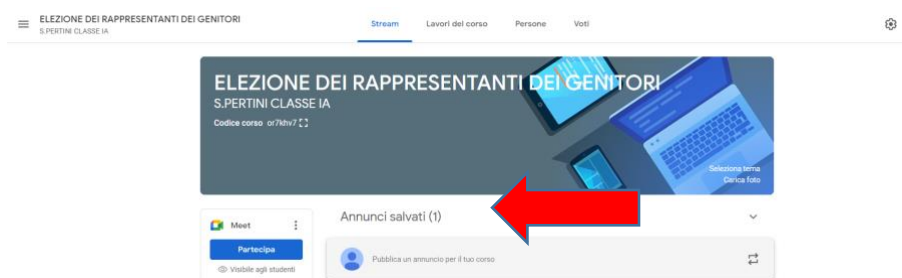
Cliccare sulla freccia accanto a pubblica



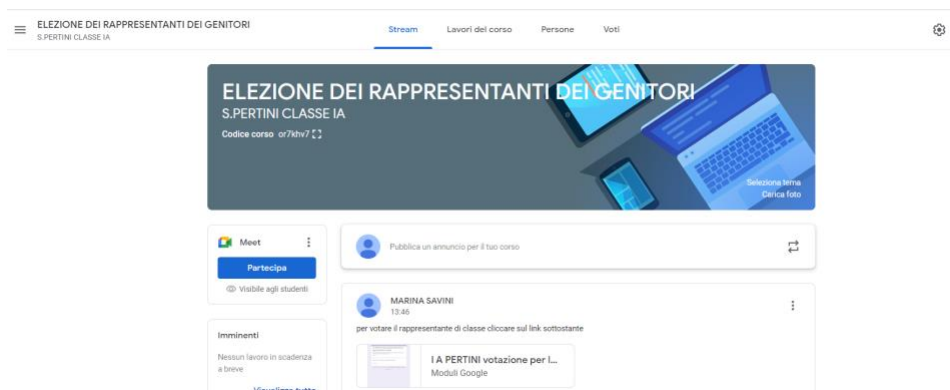
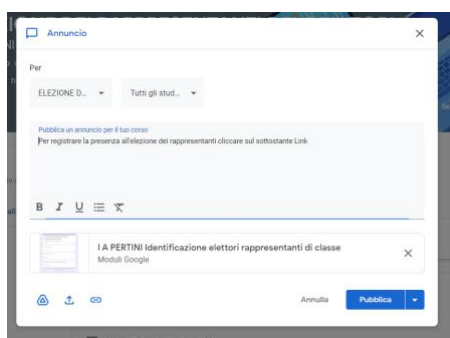
selezionare salva bozza



L'annuncio si troverà in annunci salvati



Prima dell'inizio della riunione con i genitori, aprire l'annuncio e cliccare su pubblica



La stessa procedura dovrà essere eseguita per la votazione, in quel caso l'annuncio verrà pubblicato al termine della riunione dei docenti con i genitori.